

証明書類発行申込書

(FAX不可)

吉備国際大学大学院(通信制)

令和 年 月 日

学生番号		研究科名・専攻名			
フリガナ		生年	大・昭・平		
氏名		月日	年	月	日 (歳)
送付先住所	〒 住所 電話番号 () —				
発行証書の種類	種 類	手数料	発行枚数	合計金額	備 考
	1 在 学 証 明 書	300円	一枚	円	
	2 スクーリング受講証明書	300円	一枚	円	
	3 スクーリング受講予定証明書	300円	一枚	円	
	4 成 績 証 明 書	300円	枚	円	
	5 成 績 見 込 証 明 書	300円	一枚	円	
	6 単 位 修 得 証 明 書	300円	枚	円	
	7 資 格 取 得 見 込 証 明 書	300円	一枚	円	
	8 資 格 取 得 証 明 書	300円	枚	円	
	9 修 了 見 込 証 明 書	300円	一枚	円	
	10 修 了 証 明 書	300円	枚	円	
	11 科 目 等 履 修 生 証 明 書	300円	枚	円	
	12 人 物 考 査 書	300円	一枚	円	
	13 推 薦 書	300円	一枚	円	
	14 その他証明書(学位授与証明書) (※1)	300円	枚	円	
15 そ の 他 証 明 書 (※2)	300円	枚	円		
発行理由等					
※大学記入欄	受付月日		処理月日		係

※ 本人確認書類として、「運転免許証」又は「健康保険証」などのコピーを同封してください。

※1 本学で授与された学位を証明する書類が必要な場合は、「14 その他証明書(学位授与証明書)」をお申し込みください。修了証明書には授与された学位の記載はありません。

※2 その他の証明書は、発行理由等欄に必要な証明書名を記入してください。