

証明書類発行申込書

(FAX不可)

吉備国際大学大学院(通信制)

令和 年 月 日

学生番号		研究科名・専攻名				
フリガナ		生年	大・昭・平			
氏名		月日	年	月	日 (歳)	
送付先住所 (離籍者のみ記入)	〒 住所 電話番号 () —					
発行証書の 種類	種 類	手数料	発行枚数	合計金額	備 考	
	1	在 学 証 明 書	300 円	枚	円	
	2	スクーリング受講証明書	300 円	枚	円	
	3	スクーリング受講予定証明書	300 円	枚	円	
	4	成 績 証 明 書	300 円	枚	円	
	5	成 績 見 込 証 明 書	300 円	枚	円	
	6	単 位 修 得 証 明 書	300 円	枚	円	
	7	資 格 取 得 見 込 証 明 書	300 円	枚	円	
	8	資 格 取 得 証 明 書	300 円	枚	円	
	9	修 了 見 込 証 明 書	300 円	枚	円	
	10	修 了 証 明 書	300 円	枚	円	
	11	科 目 等 履 修 生 証 明 書	300 円	枚	円	
	12	人 物 考 査 書	300 円	枚	円	
	13	推 薦 書	300 円	枚	円	
	14	その他証明書(学位授与証明書)	300 円	枚	円	
15	そ の 他 証 明 書	300 円	枚	円		
発行理由等						
※大学記入欄	受付月日		処理月日		係	

※ 推薦書は進学先・就職先の長宛になりますので、進学先・就職先を発行理由等欄に正確に記入してください。

※ その他の証明書は、発行理由等欄に必要な証明書名を記入してください。

※ 本人確認書類として、「学生証」又は「科目等履修生証」のコピーを同封してください。