

証明書類発行申込書

(FAX不可)

吉備国際大学大学院(通信制)

令和 年 月 日

学生番号		研究科名・専攻名			
フリガナ		生年	大・昭・平		
氏名		月日	年	月	日 (歳)
送付先住所 (離籍者のみ記入)	〒住所 電話番号 () —				
発行証書の種類	種類	手数料	発行枚数	合計金額	備考
	1	在学証明書	300円	枚	円
	2	スクーリング受講証明書	300円	枚	円
	3	スクーリング受講予定証明書	300円	枚	円
	4	成績証明書	300円	枚	円
	5	成績見込証明書	300円	枚	円
	6	単位修得証明書	300円	枚	円
	7	資格取得見込証明書	300円	枚	円
	8	資格取得証明書	300円	枚	円
	9	修了見込証明書	300円	枚	円
	10	修了証明書	300円	枚	円
	11	科目等履修生証明書	300円	枚	円
	12	人物考査書	300円	枚	円
	13	推薦書	300円	枚	円
	14	その他証明書(学位授与証明書)	300円	枚	円
15	その他証明書	300円	枚	円	
発行理由等					
※大学記入欄	受付月日		処理月日		係

※ 推薦書は進学先・就職先の長宛になりますので、進学先・就職先を発行理由等欄に正確に記入してください。

※ その他の証明書は、発行理由等欄に必要な証明書名を記入してください。

※ 本人確認書類として、「学生証」又は「科目等履修生証」のコピーを同封してください。